LISTA DE CHEQUEO PARA REVISIÓN Y APROBACION DE GUIAS DE APRENDIZAJE

NOMBRE DEL IINSTRUCTOR (ES) AUTOR (ES) DE LA GUIA:	Mónica Alexandra LópezTaborda
NOMBRE /CODIGO DE LA GUIA DE APRENDIZAJE A VALORAR:	Guía de Elaborar documentos ADMI -Planeación
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE VALORA:	Sandra Patricia Galindez
FECHA DE REVISION	Abril 18 2023
FECHA DE APROBACION	Abril 18 2023

CATEGORIA	VARIABLES	CUMPLE		
		SI	NO	OBSERVACIONES
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA	Los datos correspondientes a la identificación de la guía se encuentran debidamente diligenciados	x		
INTRODUCCIÓN	La introducción permite la ubicación del aprendiz en el contexto de las actividades	x		
ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL	La actividad conlleva al aprendiz a generar una reflexión personal acerca del contenido planteado.	x		
	La actividad presenta en su estructura características como: modalidad de trabajo, recursos necesarios, tiempo de duración y evidencias a entregar	x		
	La actividad está mediada por una Técnica Didáctica Activa	x		
ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION	El planteamiento de la actividad permite la identificación de saberes previos del aprendiz, así como de Procesos metacognitivos.	x		
	La actividad presenta en su estructura características como: modalidad de trabajo, recursos necesarios, tiempo de duración y evidencias a entregar	x		
	La actividad está mediada por una Técnica Didáctica Activa	x		
ACTIVIDADES DE APROPIACION	La actividad o actividades propuestas permiten la apropiación de los saberes (principios, conceptos) y de proceso definidos en el programa de formación para la competencia y los resultados de aprendizaje en desarrollo.	x		
	Las actividades presentan en su estructura características como: modalidad de trabajo, recursos necesarios, tiempo de duración y evidencias a entregar	x		
	La actividad está mediada por una Técnica Didáctica Activa	x		
	Se evidencia de manera clara la participación activa del instructor en el desarrollo de las actividades	x		
	Se evidencia en el planteamiento de las actividades la retroalimentación de las situaciones de aprendizaje por parte del instructor	x		
ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA	Las actividades propuestas permiten la aplicación de los saberes adquiridos en la actividad de apropiación.	x		
	Las actividades presentan en su estructura características como: modalidad de trabajo, recursos necesarios, tiempo de duración y evidencias a entregar	x		
	La actividad está mediada por una Técnica Didáctica Activa.	x		
ACTIVIDADES DE EVALUACION	El momento presenta una estructura de valoración (cuadro) que permite al aprendiz identificar el proceso Evaluativo de las actividades de la guía.	x		
	Presenta requerimiento de evidencias de desempeño, producto y conocimiento a entregar	x		
	Los criterios de evaluación definidos pertenecen al programa de formación.	x		
	Está definido el instrumento a utilizar para la valoración de la evidencia de aprendizaje.	x		
RECURSOS PARA ELAPRENDIZAJE	Están enunciados los recursos para el aprendizaje por actividades de proyecto, la duración, los materiales de formación (devolutivos - consumibles), el talento humano y ambientes de aprendizaje tipificados	x		
GLOSARIO	El glosario corresponde a la terminología yconceptos relacionados en los contenidos técnicos de la guia	x		
	Es suficiente y pertinente su contenido.	x		
BIBLIOGRAFIA	La bibliografía y web grafía está referida como lo indica la norma.	x		
	La bibliografía corresponde a los requerimientos de las actividades de aprendizaje y tiene en cuenta la base de datos de la biblioteca Sena.	x		
CONTROL DEL DOCUMENTO	Están referidos los nombres de quienes realizaron la guía de aprendizaje y/o de quienes la ajustaron y la Fecha correspondiente.	x		

Verificado por:	Aprobado por:	Archivado por:
Sandra P. Galindez	Sandra Patricia Galindez	Sandra Patricia Galindez